



БЕКІТЕМІН

«Жол-көлік колледжі» МКҚК

директоры

Г.Ү.Искакова

2022ж

Жол- көлік колледжі  
Мансап орталығының жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Іске асыру мерзімдері	Орындауға жауапты
1	Жұмыс берушілермен келіссөздер жүргізу, ынтымақтастық, іс-тәжірибеден өту және жұмысқа орналасу туралы, сонымен қатар мамандарды мақсатты даярлау саласында келісімшарттар жасау	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірісті ісі жөніндегі орынбасары, арнайы пән ПЦК төрағалары
2	Білім алушылар мен түлектерді жұмысқа орналастыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (арнайы пәндер циклдік комиссия апталықтарында мамандар жәрмеңкесін ұйымдастыру, жұмыс беруші компаниялардың презентацияларымен таныстыру, қонақ дәрістері және т.с.с)	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірісті ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПЦК төрағалары
3	Кәсіпорындардың мамандарымен біліктілігін арттыру мақсатында курстар мен семинарлар өту	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірісті ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПЦК төрағалары
4	Түлектердің мансабының дамуын қадағалау үшін байланысты орнату, қолдау және дамыту	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірісті ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПЦК төрағалары
5	Колледж түлектеріне мансаптық жоспарларын жүзеге асыруға көмек көрсету	Сәуір-Мамыр 2022	Директордың оқу-өндірісті ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПЦК төрағалары
6	Түлектердің кәсіби дағдылары мен қабілеттерін дамыту, сондай-ақ оларды еңбек нарығына сәтті бейімдеу үшін дайындық	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірісті ісі жөніндегі орынбасары,

	курстар мен семинарлар ұйымдастыру		бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПЦК төрағалары
7	Еңбек нарығы талап ететін білім алушылардың жеке құзыреттіліктерін дамыту бойынша арнайы тренингтер, курстар, семинарлар мен шеберлік сыныптарын ұйымдастыру және өткізу; компанияларда кәсіби іріктеуден өтуге дайындық, түйіндеме жазуға кеңес беру, сұхбаттасу, психологиялық бағдар немесе басқа қызмет саласына бейімдеу;	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірісті ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПЦК төрағалары
8	Білім алушылармен ақпараттық, кәсіптік бағдар беру және мансапты жоспарлау бойынша жұмыс жүргізу;	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірісті ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПЦК төрағалары
9	Жұмысқа орналасуға көмек көрсету және түлектердің мансаптарының ары қарай дамуын бақылау	Мамыр –Маусым 2022	Директордың оқу-өндірісті ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПЦК төрағалары
10	Еңбек нарығына зерттеу жүргізу және білім алушыларға нарық болжамдарын және жұмыс берушілердің талаптары туралы ақпаратты беру	Мамыр –Маусым 2022	Директордың оқу-өндірісті ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПЦК төрағалары
11	Іс-тәжірибе өтетін орынды таңдауға көмек	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірісті ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПЦК төрағалары
12	Еңбек нарығының қажеттіліктерін болжауға сәйкес мамандық (мамандандыру) таңдауға көмек	Жыл бойы	Директордың оқу-өндірісті ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, арнайы пән ПЦК төрағалары