|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Бекітемін**C:\Users\Шымкент\Desktop\001.jpg** Колледж директоры Г.Ү.Искакова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "31 " тамыз 2022ж. |

**Колледжішілік бақылау жоспары**

2022-2023 оқу жылы

**Колледжішілік бақылаудың мақсаты**

Колледжде атқарылатын жалпы қызметтердің жұмысын жетілдіру, оқу-тәрбие процесін және оның бөлімшелерінің жұмысын жақсарту, тиімді резервін іздеу, білім саласындағы озық тәжірибелерді насихаттау және жинақтау, колледжішілік тәртіпті нығайту және оқытушылардың, қызметкерлердің, сонымен қатар студенттердің қызметтерінің нәтижелі болуы үшін жауапкершіліктерін күшейту, кемшіліктерді анықтау және олардың алдын алу.

**Колледжішілік бақылаудың міндеттері**

Колледжішілік бақылау жүргізу кезінде ҚР Оқу-ағарту министрлігінің, қалалық білім басқармасының және білім саласына қатысты өкілетті органдардың нұсқамалық хаттары мен ұсыныстарын ескере отырып:

* оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету және жетілдіру;
* оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу, енгізу;
* педагог қызметкерлердің, өндіріс шеберлерінің біліктілігін арттыруды үздіксіз қамтамасыз ету және жүзеге асыру;
* колледждегі құрылымдық бөлімшелердің қызметін зерделеу және жақсарту;
* колледж қызметінің барлық аспектілерін қамту, фактілер мен істердің нәтижелігін нақты бағалау.

**Колледжішілік жұмыстарды**

**БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау мазмұны** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау нысаны мен әдістері** | **Бақылау түрі** | **Бақылау мерзімі** | **Бақылауға жауапты****лар** |  **Қайда қарастырыла****ды/ талқыланады** | **Бақылау нәтиже****лерін жалпылау/қортындылау нысаны** |
| **1** | **2** | **3** |  |  | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Оқу жылы барысында оқу-тәрбие процесін бақылау. | Оқу-тәрбие процесінің талапқа сай, сапалы өткізілуін қадағалап отыру.  | Колледжішілік құрылымдық бөлімшелер | Фронтальді (жалпы қамту) | Жоспарлы | Жыл бойы  | А.Б.АкмулдаевБ.Р.ЕшимовБөлім меңгерушілері, әдіскерлер  | Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес | Оқу жылының соңы |
| 2 | Оқу кабинеттері, зертханалар, шеберханалар және оқу-өндірістік практикасын өткізу аймағындағы жабдықталу жағдайларының сақталуын бақылау.  | Колледждегі барлық оқу кабинеттері мен зертханалардың және ОӨПА-ның эстетикалық жабдықталу дәрежесін және санитарлық жағдайын бақылап отыру.  | Оқу кабинеттері, зертханалар, шеберханалар және оқу-өндірістік практикасын өткізу аймағы | Алдын ала жеке | Жоспарлы | I-II семестрде арнайы түзілген кесте бойынша | Е.Е.АбдираимовА.Т.АманжоловГ.РахматуллаеваМ.Мырзабеков ЦК төрағалары | Педагогикалық кеңес өндірістік мәжіліс | Оқу жылының І және ІІ жартыжылдығы |
| 3 | ТжКББ жүйесінің өзгерістері мен талаптары негізінде оқу процесіне қатысты жұмыстарды жандандырып отыру. | Білім беру үрдісінің жай-күйін және тәрбие бағытының тиімділігін жүйелі түрде зерделеп отыру. | Оқу-тәрбие бөлімі | Тақырыптық  | Жоспарлы | Жыл бойы | Г.Ү.Искакова А.Б.АкмулдаевӘдістемелік орталық | Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес | Оқу жылының І және ІІ жартыжылдығы |
| 4 | Кітапхананың жұмысын сандық жүйеге (цифрландыру) толық көшіру және жаңартылған оқу мазмұнына сәйкес оқулықтармен толықтырып отыру. | Жаңартылған оқу мазмұнына сәйкес талаптарды жүзеге асыру мақсатында жалпыбілім пәндеріне арналған 11 сынып базасындағы оқулықтармен *(Қазақстан тарихы, информатика)* қамтамасыз ету және сандық жүйеге толық өтуді қадағалау | Колледж кітапханасы | Жүйелі  | Жоспарлы | Жыл бойы | Г.Ү.Искакова А.Б.АкмулдаевГ.Байназарова | Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес | Оқу жылының І және ІІ жартыжылдығы |
| 5 | 07140700 , 07161300, 07320700 , 10410200, 10410300, 10410400 - - мамандықтары бойынша қазақ тіліндегі жаңа оқулықтармен толықтыру. | «Фолиант» баспасы, «Талап» КЕАҚ, Республикалық ғылыми-әдістемелік орталықтарынан бөлінген оқулықтарды оқу процесіне тұрақты қолдану. | Колледж кітапханасы | Жүйелі | Жоспарлы | Жыл бойы | Г.Ү.Искакова А.Б.АкмулдаевГ.Байназарова | Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес | Оқу жылыныңІ және ІІ жарты жылдығы |
| 6 | Топ жетекшілерінің тәрбие жұмыстары | Топ жетекшілерінің жұмыстарын қадағалау және нәтижесін зерделеу. | Топ жетекшілер бірлестігі | Жүйелі | Жоспарлы | Жыл бойы | Б.Р.ЕшимовЖастар комитеті, топ жетекшілер бірлестігі | Педагогикалық кеңес | Оқу жылыныңІ және ІІ жартыжылдығы |
| 7 | Оқытудың электрондық оқу журналдарының жүйелі толтырылын бақылау. | Электрондық оқу журналдарының талапқа сай толтырылуы мен өзара сәйкестіктерін қадағалап отыру. | Оқу бөлімі | Жүйелі | Жоспарлы | 1 айда 1 рет | А.Б.Акмулдаев,оқу бөлімі, инженер-жабдықтаушы | Педагогикалық және әдістемелік кеңес | Ай сайын |
| 8 | 07140700 , 07161300, 07320700 , 10410200, 10410300, 10410400 мамандықтары бойынша оқу және өндірістік практикаларын ұйымдастыру шаралары | Практиканы өткізу кестелерін, жоспарын жасау, кәсіпорындармен келісім-шарттарын түзу, практиканы өткізуге керекті құжаттардың дайындалуын қадағалау. | Оқу-өндірістік бөлімі | Жүйелі | Жоспарлы | Жыл бойы | Е.Е.Абдираимоварнайы пән ЦК төрағалары | Педагогикалық кеңес | Оқу жылыныңІ және ІІ жартыжылдығы |
| 9 | Колледждегі өндірістік оқу-машықтанудан өткізу аймағындағы практикалардың сапалы өтуін қадағалау. | Модульдік оқыту жүйесін дамыту. Өндіріс практикасының сапасын арттыру. Жұмысшы мамандықтарының қажеттілігін жетілдіру. | Оқу-өндірістік бөлімі | Жүйелі | Жоспарлы | Жыл бойы | А.Б.АкмулдаевЕ.Е.Абдираимоварнайы пән ЦК | Педагогикалық кеңес | Оқу жылыныңІ және ІІ жартыжылдығы |
| 10 | Колледждің құрылымдық бөлімшелердің жұмыстары мен оқу процесін бақылау. | Колледждегі сапа менеджмент жүйесінің талаптарына сәйкес ішкі аудиттік жұмыстарын үздіксіз жүргізу | Әдістемелік кабинет | Жүйелі | Жоспарлы | Жыл бойы | А.Б.Акмулдаев,әдіскерлер,ішкі аудиторлар | Әдістемелік кеңес | Оқу жылыныңІ және ІІ жартыжылдығы |
| 11 | Колледжде және өндірісте практикадан өтетін орындарда «Еңбек қорғау» заңының орындалуы мен «Техникалық қауіпсіздік ережелерін» қатаң сақталуын қадағалау.  | Колледж қызметкерлері мен студенттерінің өмір қауіпсіздігін сақтау.  | Құрылымдық бөлімшелер,оқу-өндірістік бөлімі  | Жүйелі | Жоспарлы  | Жыл бойы  | А.Б.АкмулдаевА.Т.Аманжолов  | Педагогикалық кеңес | Оқу жылыныңІ және ІІ жарты жылдығы |
| 12 | Жалпы орта білім беретін қала мектептерінде кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу. | Мектеп оқушыларымен кездесу өткізу. Колледжде оқытылатын мамандықтар бойынша ақпараттарды жариялау.  | Оқу бөлімі | Жүйелі | Жоспарлы  | Жыл бойы  | А.Б.Акмулдаев,Е.Д.Тәліп,  ЦК төрағалары  | Педагогикалық кеңес | Оқу жылыныңІ және ІІ жартыжылдығы |
| 13 | Колледж оқытушыларының үздіксіз біліктілігін арттыру курстарынан және біліктілік санатын көтеру аттестациясынан өтулерін кестеге сәйкес бақылау.  | Оқытушылардың педагогикалық қызметі бойынша мерзімге сәйкес біліктілік курстарынан өтіп отыруын қадағалау.  | Әдістемелік кабинет | Жүйелі | Жоспарлы  | Жыл бойы  | А.Б.Акмулдаев, әдіскерлерЦК төрағалары | Әдістемелік кеңес | Оқу жылы ішінде |
| 14 | «Жас маман» жобасы аясында алынған құрал-жабдықтарды іс жүзінде пайдалануды бақылау | Оқу-өндірістік практикасын өту кезінде және құзіреттілік алаңдарында машықтанудан өту, сондай-ақ Worldskills чемпионатына дайындық барысында толыққанды іс жүзінде қолдану | Оқу-өндірістік аймағы | Жүйелі | Жоспарлы  | Жыл бойы  | А.Б.АкмулдаевЕ.Е.Абдираимоварнайы пән оқытушылары, өндірістік оқу шеберлері | Педагогикалық кеңес | Оқу жылы ішінде |
| 15 | Дуальді оқыту жүйесі бойынша оқитын оқу топтарының санын көбейтуді қамтамасыз ету | Дуальді оқыту жүйесі бойынша оқитын оқу топтарының оқу процесін бақылауда ұстау | Оқу бөлімі | Жүйелі | Жоспарлы  | Жыл бойы  | А.Б.АкмулдаевЕ.Е.Абдираимов | Педагогикалық кеңес | Оқу жылы ішінде |
| 16 | Ата-аналар мен 18 жасқа толған студенттердің вакцинациядан өтуін қамтамасыз ету  | Колледждің 18 жасқа толған білім алушылары мен олардың ата-аналарының вакцинациядан өтуін үздіксіз бақылауда ұстау | Оқу – тәрбие бөлімі | Жүйелі | Жоспарлы  | Жыл бойы  | А.Б.АкмулдаевБ.Р.Ешимовтоп жетекшілер | Педагогикалық кеңес | Оқу жылы ішінде |
| 17 | Колледж аумағындағы спорт зал жанынан арнайы теннистік корт салу жұмысын аяқтауды қамтамасыз ету | Теннистік корт салу жұмысының толық аяқталуын қадағалау және қолдануды жүзеге асыру | Әкімшілік-шаруашылық бөлімі | Жүйелі | Жоспарлы  | Жыл бойы  | Г.Ү.ИскаковаА.Т.Аманжолов | Педагогикалық кеңес | Оқу жылы ішінде |
| 18 | Асхана жұмысын бақылау  | Асхананың санитарлық деңгейі мен дайындалынатын ас мәзірін қадағалап отыру.  | Медициналық бекет | Жүйелі | Жоспарлы  | Жыл бойы  | Г.Ү.Искакова,Кәсіподақ ұйымы,Б.Р.Ешимов | Педагогикалық кеңес | Оқу жылы ішінде |
| 19 | Медициналық бекет жұмысын бақылау  | Алғашқы медициналық көмек көрсету жұмыстарын және медициналық бекеттің қажетті дәрі-дәрмектермен толықтырылып отыруын қадағалау.  | Колледж әкімшілігі | Жүйелі | Жоспарлы  | Жыл бойы  | Г.Ү.Искакова, Кәсіподақ ұйымы,Б.Р.Ешимов | Педагогикалық кеңес | Оқу жылы ішінде |

****

 **Колледж директоры Г.Ү.Искакова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |