

Профессиональный стандарт: «Диспетчерское управление движением пассажирского транспорта»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) CRM (Customer Relationship Management) – прикладное программное обеспечение для организаций, предназначенное для автоматизации стратегий взаимодействия с заказчиками (клиентами), в частности для повышения уровня продаж, оптимизации маркетинга и улучшения обслуживания клиентов путём сохранения информации о клиентах и истории взаимоотношений с ними, установления и улучшения бизнес-процессов и последующего анализа результатов

2) СBT – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем

3) Перевозчик – это юридическое или физическое лицо, владеющее транспортным средством на праве собственности или на иных законных основаниях, предоставляющее услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов и почты за плату или по найму и имеющее на это соответствующее разрешение или лицензию, выданную в установленном порядке

4) Автобус – автомобильное транспортное средство, предназначенное для перевозки пассажиров и багажа, имеющее более восьми мест для сидения, исключая место водителя

5) Автовокзал – комплекс сооружений, предназначенный для обслуживания пассажиров и водителей автобусов, пассажиропоток которого составляет более пятисот человек в сутки, и включающий в себя: капитальное здание с залом ожидания вместимостью свыше семидесяти пяти человек и билетными кассами, пункты медицинского освидетельствования водителей и оказания первичной медико-санитарной помощи, камеры хранения, перрон для посадки и высадки пассажиров, площадку для стоянки автобусов, посты для осмотра автобусов, диспетчерские пункты и комнату матери и ребенка, расположенный на территории не менее пяти тысяч квадратных метров

6) Услуги автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров – деятельность, осуществляемая физическими и (или) юридическими лицами на автовокзалах, автостанциях и в пунктах обслуживания пассажиров, связанная с обеспечением автомобильных перевозок пассажиров и багажа

7) Техническая эксплуатация автотранспортных средств – комплекс мероприятий, технических воздействий (диагностирование, техническое обслуживание, ремонт), направленных на организацию и обеспечение безопасной эксплуатации автотранспортных средств

8) Автомобильный транспорт – отрасль экономики, сферой деятельности которой являются организация и осуществление перевозок пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправок с использованием автотранспортных средств, и инфраструктуры

9) Инфраструктура автомобильного транспорта – комплекс сооружений (автовокзалы, автостанции, пункты обслуживания пассажиров, грузовые терминалы, станции (мастерские) технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, сооружения для хранения автотранспортных средств), обеспечивающий непрерывность процесса перевозок, а также безопасную эксплуатацию автотранспортных средств

10) Автомобильное транспортное средство (далее – автотранспортное средство) – единица подвижного состава автомобильного транспорта, включающего автобусы, микроавтобусы, легковые и грузовые автомобили, троллейбусы, автомобильные прицепы, полуприцепы к седельным тягачам, а также специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов) и специальные автомобили (предназначенные для выполнения различных преимущественно нетранспортных работ)

11) Автомобильные перевозки – перевозки пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправок, осуществляемые автотранспортными средствами по автомобильным дорогам

12) Автомобильный перевозчик (далее – перевозчик) – физическое или юридическое лицо, владеющее автотранспортными средствами, за исключением легковых, на праве собственности или на иных законных основаниях, осуществляющее предпринимательскую деятельность по перевозке пассажиров, багажа, грузов и почтовых отправок

13) Автостанция – комплекс сооружений, предназначенный для обслуживания пассажиров и водителей автобусов, пассажиропоток которого составляет менее пятисот человек в сутки, и включающий в себя: капитальное здание с залом ожидания вместимостью до семидесяти пяти человек и билетными кассами, камеры хранения, перрон для посадки и высадки пассажиров, площадку для стоянки автобусов, диспетчерские пункты, расположенный на территории не менее двух с половиной тысяч квадратных метров

14) Информационно-диспетчерская служба – служба, создаваемая перевозчиком или иным лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом Республики Казахстан, для обработки заказов клиентов и передачи их на исполнение перевозчику такси, в том числе с применением аппаратно-программного комплекса и (или) мобильного приложения заказа такси

15) Пункт обслуживания пассажиров – объект, предназначенный для обслуживания пассажиров в населенных пунктах, не имеющих автовокзалов или автостанций, оборудованный для продажи проездных документов (билетов) и багажных квитанций, площадкой для безопасной остановки автотранспортных средств, посадки, высадки пассажиров и сооружением для защиты пассажиров от различных погодных условий

16) Международные автомобильные перевозки – перевозки, осуществляемые перевозчиками между пунктами, расположенными на территории разных государств

17) Устройство вызова экстренных оперативных служб – устройство, осуществляющее и обеспечивающее определение координат, скорости и направления движения транспортного средства с помощью сигналов не менее двух действующих глобальных навигационных спутниковых систем, передачу сообщения о транспортном средстве при дорожно-транспортном происшествии и иной чрезвычайной ситуации, а также двустороннюю голосовую связь с экстренными оперативными службами по сетям подвижной радиотелефонной связи

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) –

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Диспетчерское управление движением пассажирского транспорта

5. Код профессионального стандарта: Н49390038

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование

49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта

49.3 Деятельность прочего пассажирского сухопутного транспорта

49.39 Деятельность прочего пассажирского сухопутного транспорта, не включенного в другие группировки

49.39.0 Деятельность прочего пассажирского сухопутного транспорта, не включенного в другие группировки

7. Краткое описание профессионального стандарта: Включает требования функций, профессиональных задач, умений и знаний профессий к специалистам основного вида деятельности услуг по диспетчерскому обслуживанию движением пассажирского транспорта

8. Перечень карточек профессий:

1) Главный диспетчер (руководитель отдела) - 4 уровень ОРК

2) Диспетчер по движению пассажирского транспорта - 3 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Главный диспетчер (руководитель отдела)»:

Код группы:	1325-1		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Главный диспетчер (руководитель отдела)		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 Главный диспетчер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1325-1-005 - Главный диспетчер (на транспорте)		
Основная цель деятельности:	Организация движения пассажирского автомобильного транспорта в соответствии с графиком движения при безусловном обеспечении безопасности движения для обеспечения бесперебойной перевозки пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организует и контролирует работу диспетчеров 2. Поддержанию постоянной связи с автовокзалами, автостанциями для обеспечения оперативного руководства перевозками
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Организует и контролирует работу диспетчеров	Навык 1: Осуществляет контроль за работой диспетчерских пункт, регулирующих движение автобусов	Умения:
		1. Руководить работой диспетчеров по выполнению своих функциональных обязанностей. 2. Контролировать ведение ими диспетчерских журналов и другой технической документации. 3. Обеспечивать ритмичную работу диспетчерских пунктов по выполнению работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями. 4. Принимать меры по оптимизации работы линейных диспетчерских пунктов
		Знания:
		1. Нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта. 2. Правила перевозок пассажиров и багажа. 3. Порядок оформления и обработки путевого листа. 4. Правила эксплуатации пассажирского транспорта. 5. Маршрутная сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров. 6. СВТ и правила ее эксплуатации. 7. Технической документации и журналов
Возможность признания навыка:	-	
Трудовая функция 2: Поддержание постоянной связи с автовокзалами, автостанциями для обеспечения оперативного	Навык 2: Инструктирует диспетчеров об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, организует работу по повышению квалификации работников диспетчерской службы	Умения:
		1. Организовать оперативно-производственное планирование и диспетчирование. 2. Осуществлять регулярный оперативный контроль за ходом исполнения маршрутов и других видов основной деятельности диспетчерских пунктов. 3. Принимать меры по предупреждению и устранению нарушений в ходе движения маршрутов. 4. Организовать работу по привлечению к ликвидации нарушений вспомогательных и других служб
		Знания:
		1. Нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта. 2. Правила перевозок пассажиров и багажа. 3. Порядок оформления и обработки путевого листа. 4. Схему дорог и их состояние. 5. Правила эксплуатации автомобилей. 6. Расписание движения и остановочные пункты. 7. Маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров. 8. Средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации
Возможность признания навыка:	-	

руководства перевозками	Навык 1: Принимает меры координации связи между диспетчерскими пунктами	Умения: 1. Организовывать работу по оповещению диспетчерских пунктов. 2. Составлять оперативные сводки о работе и происшествиях за смену. 3. Оперативно принимать меры по устранению происшествий, сбоев и нарушений движения пассажирского автотранспорта
		Знания: 1. Нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта. 2. Правила перевозок пассажиров и багажа. 3. Регламента оповещения. 4. Правила эксплуатации автомобилей. 5. Маршрутная сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров. 6. Средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации. 7. Средства связи диспетчерской службы
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Осуществлять оперативное руководство перевозками	Умения: 1. Составлять оперативные сводки о работе и происшествиях за смену. 2. Осуществляет постоянный контроль за выполнением графика движения автобусов на линии и принимает меры к соблюдению расписания и интервалов движения автобусов. 3. Контролировать и перераспределяет автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков. 4. Организует специальные маршруты или отдельные рейсы. 5. Изучает загрузку автобусов на маршрутах и представляет руководству предложения по улучшению обслуживания пассажиров.
	Знания: 1. Нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта. 2. Правила перевозок пассажиров и багажа. 3. Правила эксплуатации автомобилей. 4. Маршрутная сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров	
Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность Аккуратность Честность Порядочность Исполнительность Внимательность Дисциплина Способность доводить начатое до конца Знание оргтехники, средств коммуникаций.</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими	Уровень ОРК:	Наименование профессии:

профессиями в рамках ОРК:	3	Диспетчер по движению пассажирского транспорта	
10. Карточка профессии «Диспетчер по движению пассажирского транспорта»:			
Код группы:	4322-3		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Диспетчер по движению пассажирского транспорта		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 Диспетчер		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Организация и диспетчерский контроль работы движения пассажирского транспорта		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация бесперебойной связи движения пассажирского транспорта	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация бесперебойной связи движения пассажирского транспорта	Навык 1: Принимать меры по организации бесперебойной связи пассажирского транспорта	Умения:	
		1. Организовывать работу по оповещению водителей пассажирского автотранспорта. 2. Составлять оперативные сводки о работе водителей пассажирского транспорта. 3. Оперативно принимать меры по устранению происшествий, сбоев и нарушений движения пассажирского транспорта.	
		Знания:	
		1. Нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта на автовокзалах и автостанциях. 2. Правила эксплуатации автомобилей, схему дорог и их состояние. 3. Расписание движения автобусов и остановочные пункты. 4. Маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров	
	Возможность признания навыка:	-	

	<p>Навык 2: Координация движения пассажирского транспорта</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивает прием и своевременное отправление автобусов, и организацию стоянки автобусов между рейсами. 2. Оперативное управление движением автобусов на линиях пригородного, междугородного, международного сообщения. 3. Контроль экипировки и санитарного состояния автобусов. 4. Предоставление условий отдыха водителям между рейсами и пассажирам в ожидании рейсов. 5. Организует контроль за выполнением графиков отправки автобусов. 6. Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии. 7. Осуществляет контроль за движением автобусов на линии, качеством перевозок и обслуживания пассажиров. 8. Передает информацию о наполнении автобусов, времени проследования конкретных промежуточных пунктов, прибытия на конечный пункт маршрута, простоях на линии по причине технической неисправности, о преждевременных возвратах в парк, опозданиях на маршрутах, несвоевременном прибытии автобусов. 	
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта на автовокзалах и автостанциях. 2. Правила перевозок пассажиров и багажа. 3. Правила эксплуатации автомобилей, схему дорог и их состояние. 4. Расписание движения автобусов и остановочные пункты. 5. Маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров. 	
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-	
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Ответственность Терпеливость Целеустремленность Аккуратность Внимательность Общительность</p>		
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>			
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование профессии:</p>	
	4	Главный диспетчер (руководитель отдела)	

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

11. Наименование государственного органа:

12. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Комитет транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан
Исполнители:

Автомобиль келігі басқармасының бас сарапшысы - Тлеген Ж.Т., +7 (717) 298 35 46,
zh.tilegen@miid.gov.kz

13. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:

14. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27.12.2023 г.

15. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -

16. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2023 г.

17. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2026 г.